

ГБОУ РМ
«Краснослободская общеобразовательная школа-интернат»

431261 Республика Мордовия г.Краснослободск, ул.Школьная, дом 1
Тел.8 (83443)3-00-53

Согласовано: Заместитель директора школы по УВР _____Беликова Л.П. «__»_____2022г.	Рассмотрено на заседании МО учителей старших классов: Протокол №__ от____2022г.	Утверждаю: Директор школы- интерната _____Нуждина О.С. «__»_____2022г.
--	---	---

Рабочая программа

«Русский язык»

9 класс

2022-2023 учебный год

**Составила: Лямшева О.В., учитель первой квалификационной
категории**

Пояснительная записка.

Русский язык является одним из основных предметов в школе для детей, обучающихся по адаптированным образовательным программам. Обучение русскому языку носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

Цель изучения предмета: поднять на более высокий уровень речевую практику обучающихся за счёт осознания ими основных законов языка.

Главными задачами изучения предмета являются:

- дать обучающимся законченный курс знаний по грамматике;
- выработать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию;
- научить школьников последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- повысить уровень общего развития обучающихся с целью более успешной их адаптации в обществе.

Рабочая программа по письму и развитию речи составлена на основе: «Программа специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.»: В 2 сб. /Под ред. В.В. Воронковой – М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2011. – Сб.1. – 232с.

Предлагаемая программа ориентирована на учебник: для 9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида /Русский язык 9 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида /Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 9-е изд. – М.: Просвещение, 2016. – 264с. и учебные пособия для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова. – М.: Просвещение, 2005.; Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное. – М.: Просвещение, 2005.; Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное. – М.: Просвещение, 2005.; Рабочая тетрадь 4 по русскому языку. Глагол. – М.: Просвещение, 2005.

Соответствует федеральному государственному компоненту стандарта образования и учебному плану школы.

Рабочая программа по русскому языку составлена с учётом интеллектуальных и психологических особенностей обучающихся данного класса.

Программа учитывает особенности познавательной деятельности обучающихся, способствует их умственному развитию.

Речевой материал расширяет область развития жизненной компетенции обучающихся за счёт формирования доступных ему базовых навыков коммуникации, социально-бытовой адаптации, готовя их, насколько это возможно, к активной жизни в семье и социуме.

В школе для детей с нарушениями интеллектуального развития в старших (5-9) классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

ФОРМЫ РАБОТЫ

Основными видами классных и домашних письменных работ обучающихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Программа рассчитана на 136 ч. в год, 4 ч. - в неделю.

Содержание учебной программы по русскому языку в 9 классе.

Перечень разделов программы:

- Повторение-13 часов (6+7)
- Звуки и буквы-7 часов
- Слово- 12 часов
- Части речи- 76 часов
- Предложение-28 часов

№ раздела	Содержание	Знания	Умения
1. Повторение.	Простое предложение. Виды предложений по интонации. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах с союзом И и без союза. Обращение. Знаки препинания при обращении.	Виды предложений по интонации. Особенности однородных членов предложения, постановка запятой между ними. Правила пунктуации при обращении; в сложных предложениях без союзов, с союзами И, А, НО; с союзными словами ЧТО, ЧТОБЫ, ГДЕ, КОГДА.	Определять границы предложений; ставить нужные знаки препинания в конце предложения. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления. Распознавать обращения в предложении, выделять их запятыми. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов, с союзами и союзными словами.
2. Предложение.	Сложное предложение без союза, с союзами и союзными словами.		

<p>3. Звуки и буквы.</p>	<p>Гласные и согласные звуки. Твердые и мягкие согласные. Звонкие и глухие согласные. Ударные и безударные гласные. Разделительный мягкий и твердый знаки.</p>	<p>Алфавит. Группы гласных и согласных. Парные звонкие и глухие согласные. Непарные согласные. Правила написания мягкого и твердого знаков в словах. Правила правописания ударных и безударных гласных, парных звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных в корне слова; способы проверки слов.</p>	<p>Располагать слова в алфавитном порядке. Проверять написание слов с парными звонкими и глухими согласными в корне; распознавать в словах проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне и подбирать проверочные слова, сравнивать написание корня в проверочном и проверяемом словах. Отличать разделительный мягкий от разделительного твердого знака.</p>
<p>4. Слово</p>	<p><i>Состав слова.</i> Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без (бес-), воз- (вос-), из (ис-), раз- (рас-). Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.</p>	<p>Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без (бес-), воз- (вос-), из (ис-), раз- (рас-). Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.</p>	<p>Уметь разбирать слова по составу, применять правило правописания приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения. Уметь образовывать сложные слова с помощью соединительных гласных и без них.</p>
<p>5. Имя существительное.</p>	<p>Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки имени существительного. Склонение имени существительного. Ударные и безударные окончания. Морфологический разбор имени существительного. Существительные с шипящей на конце.</p>	<p>Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки. Три склонения имен существительных. Правило правописания имен существительных с шипящей на конце; правило правописания безударных падежных окончаний.</p>	<p>Относить слова определенной грамматической категории. Распознавать имена собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные существительные. Определять склонение имен существительных. Применять правило правописания безударных падежных окончаний в единственном и множественном числе. Производить морфологический разбор имени существительного. Объяснять правописание существительных, оканчивающихся на шипящий.</p>
<p>6. Имя прилагательное.</p>	<p>Роль прилагательного в речи. Связь имени прилагательного с именем существительным. Безударные окончания прилагательных. Правописание прилагательных на –ИЙ, –ЬЯ, –ЬЕ, –ЬЕ. Морфологический разбор имени прилагательного.</p>	<p>Грамматические признаки имени прилагательного. Правило правописания окончаний имен прилагательных.</p>	<p>Относить слова определенной грамматической категории. Ставить вопросы к прилагательным; определять род, число, падеж существительных и связанных с ними прилагательных. Проверять безударные окончания прилагательных способом постановки вопроса; выделять окончания прилагательных. Проводить морфологический разбор имени прилагательного.</p>
<p>7. Местоимение.</p>	<p>Личное местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Склонение. Личные местоимения с предлогами. Правописание местоимений 3 лица. Заметка-сочинение.</p>	<p>Грамматические признаки местоимения. Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений 3 лица.</p>	<p>Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения; определять падеж. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами. Правильно строить предложения, осуществлять контроль за письмом.</p>
<p>8. Глагол</p>	<p>Различение глаголов по значению. Грамматические признаки глаголов. Род и число глаголов прошедшего времени. Правописание глаголов неопределенной формы на –СЯ. Правописание частицы НЕ с глаголами. Изменение глагола по лицам и числам. Правописание глаголов 2 лица единственного числа. Спряжение глаголов. Правописание окончаний 1 и 2</p>	<p>Грамматические признаки глагола. Род, число и лицо глаголов. Спряжение глаголов. Повелительная форма глаголов единственного и множественного числа. Правила правописания глаголов неопределенной формы; частица НЕ с глаголами. Правила правописания глаголов 1 и 2 спряжения. Правило правописания Ъ в глаголах.</p>	<p>Относить слова к определенной грамматической категории. Указывать время глаголов. Определять число, лицо и род глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов 2 лица единственного числа; применять правило при письме. Обосновывать написание НЕ с глаголами. Заменять глаголы повелительной формы единственного числа на множественное и наоборот.</p>

	спряжений. Правописание безударных окончаний. Повелительная форма глаголов. Правописание глаголов повелительной формы. Мягкий знак в глаголах.		
9. <i>Наречи</i> е.	Наречие как часть речи. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с А и О на конце. Наречия в памятках по трудовому обучению.	Грамматические признаки наречия. Значение наречий. Правило правописания наречий с А и О на конце.	Относить слова к определенной грамматической категории. Находить в предложении наречия, ставить к ним вопросы от глаголов. Указывать значение наречий. Объяснять написание наречий с О и А на конце. Восстанавливать последовательность операций при изготовлении изделия.
10. <i>Имя числительное.</i>	Имя числительное как часть речи. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20 и 30, от 50 до 80, от 500 до 900, правописание числительных 90, 200, 300, 400. Числа в деловых бумагах.	Грамматические признаки имени числительного. Правописание числительных. Правила написания чисел в доверенности, расписке, объявлении, телеграмме.	Ставить вопросы к числительным; определять количественные и порядковые числительные. Правильно оформлять доверенность.
11. <i>Части речи.</i>	Части речи. Отличительные признаки прилагательного и порядкового числительного. Различение прилагательного и наречия. Различие имени существительного и местоимения.	Части речи. Грамматические признаки частей речи.	Определять части речи. Отличать имя прилагательное от порядкового числительного. Отличать прилагательное от наречия. Отличать имя существительное от местоимения.
12. <i>Предложение.</i>	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные предложения с однородными членами. Обращение, знаки препинания при обращении. Сложное предложение. Предложения с союзами и без союзов. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.	Главные и второстепенные члены предложения; роль главных членов предложения. Особенности однородных членов. Правила постановки знаков препинания при однородных членах, при обращении, в сложных предложениях с союзом и без союза, при оформлении прямой речи.	Выделять главные и второстепенные члены предложения. Определять однородные члены предложения, указывать какими частями речи они выражены. Указывать связь однородных членов предложения с относящимися к ним словами. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме; объяснять знаки препинания. Оформлять прямую речь при письме.

Основные требования к знаниям и умениям обучающихся:

Обучающиеся должны знать:

- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Обучающиеся должны уметь:

- писать небольшие по объему изложения и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

Календарно-тематическое планирование

Количество часов в год - 136, в неделю - 4 часа.

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Дата проведения	Словарь
I	Повторение. (6 часов)			
1	Простое предложение.	1		
2	Простое предложение с однородными членами.	1		Былина
3	Обращение. Знаки препинания при обращении..	1		
4	Сложные предложения без союзов и союзами и, а, но.	1		Архив
5	Сложные предложения со словами который, когда, где, что, потому что, чтобы.	1		
6	Обобщение по теме. Самостоятельная работа.	1		Обязанность
II	Звуки и буквы (7 часов)			
1	Алфавит. Звуки и буквы гласные и согласные.	1		
2	Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие.	1		
3	Разделительные ь и ъ знаки.	1		Объединенный
4	Орфограммы в корне. Гласные ударные и безударные.	1		
5	Орфограммы в корне. Звонкие и глухие согласные, произносимые и непроизносимые согласные.	1		Окрестность
6	Контрольный диктант по теме: «Звуки и буквы»	1		

7	Работа над ошибками. Р/р. Деловое письмо. Объявление.	1		Организация
III	Состав слова. (12 часов)			
1	Части слов. Разбор слова по составу.	1		
2-3	Правописание гласных и согласных в корне.	2		Планетарий
4	Правописание приставок с гласными о, а, е.	1		
5	Правописание приставок на согласную.	1		
6-7	Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-).	2		
8	Сложные слова. Образование сложных слов.	1		Иногородний, совершеннолетний, единомышленник
9	Сложносокращенные слова.	1		Правонарушение
10	Обобщающие упражнения.	1		
11	Контрольный диктант по теме: «Состав слова.»	1		
12	Работа над ошибками. Р/речи. Расписка.	1		Сберкасса
4	Имя существительное. (11 часов)			
1	Роль существительного в речи.	1		Профессия
2	Основные грамматические категории имени существительного.	1		Восстание
3	Имена собственные.	1		
4	Склонение имен существительных.	1		Митинг
5	Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном числе.	1		Легенда
6	Правописание падежных окончаний	1		

	имен существительных во множественном числе.			
7	Существительные с шипящей на конце.	1		
8	Несклоняемые имена существительные.	1		Жюри
9	Обобщающие упражнения по теме: «Имя существительное»	1		Буржуазия
10	Контрольный диктант по теме: «Правописание падежных окончаний имен существительных.»	1		
11	Работа над ошибками. Деловое письмо. Заметка.	1		
	2 четверть (28 часов)			
5	Имя прилагательное (10 часов).			
1	Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи.	1		Оригинальный
2	Согласование имени прилагательного с именем существительным.	1		
3	Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных.	2		Прогресс, прогрессивный
4	Упражнения на правописание падежных окончаний имен прилагательных.	1		
5	Правописание имен прилагательных на –ий, -ья, -ье, -ьи.	1		
6	Обобщающие упражнения.	1		
7	Р/р.Работа с текстом по И.Родиной «За колючими снегами.» Изложение.	1		Изумрудный
8	Контрольный диктант по теме: «Правописание падежных окончаний	1		

	имен прилагательных.»			
9	Работа над ошибками. Деловое письмо. Объяснительная записка.	1		Бухгалтер
6	Личные местоимения. (10 часов)			
1	Роль личных местоимений в речи.	1		Обычай
2	Лицо и число личных местоимений.	1		
3-4	Склонение личных местоимений.	2		
5	Личные местоимения с предлогами.	1		Правительство
6	Правописание личных местоимений 3-го лица.	1		
7	Р/р. Сочинение по картине Н.Ге «И.И.Пущин в гостях у А.С.Пушкина в селе Михайловском.»	1		Вольнолюбивые стихи, последний приют
8	Обобщающие упражнения. Работа с деформированным текстом.	1		
9	Контрольный диктант по теме: «Правописание личных местоимений.»	1		
10	Работа над ошибками. Упражнения в правописании личных местоимений.	1		
7	Глагол (20 часов)			
1	Роль глагола в речи.	2		Ликование
2	Грамматические признаки глагола.	1		Бетон
3	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.	1		
4	Неопределенная форма глагола.	1		Истязать, исцелять
5	Частица не с глаголами.	1		

6	Контрольный диктант по теме: «Глагол».	1		
7	Работа над ошибками.	1		
	3 четверть.(44 часа)			
1	Изменение глаголов по лицам и числам.	1		Отчизна
2	Правописание глаголов 2 лица единственного числа.	1		
3	Правописание глаголов с-тся и -ться.	1		
4-7	Спряжение глаголов.	4		Автономия, изящный
8	Повелительная форма глагола.	1		
9	Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.	1		Агрегат
10	Правописание мягкого знака в глаголах.	1		Комиссия, комиссар
11	Контрольный диктант по теме: «Правописание окончаний глаголов»	1		
12	Работа над ошибками. Деловое письмо. Анкета. Заполнение анкеты.	1		Биография, анкета (опросник)
8	Наречие.(10 часов)			
1	Понятие о наречии.	1		
2	Наречие как неизменяемая часть речи.	1		Заимобразно
3	Конструирование предложений с наречиями.	1		
4	Наречия, которые обозначают время, место и способ действия.	1		Благодаря (чему?)
5	Упражнения в определении значений наречий.	1		Досуг
6-7	Правописание наречий с О и А на конце.	2		
8	Обобщающие упражнения	1		Гарнизон
9	Контрольный диктант	1		

	по теме: «Наречие.»			
10	Работа над ошибками. Обобщающий урок по теме: «Наречие»	1		Инфекция
9	Имя числительное. (10 часов)			
1	Понятие об имени числительном.	1		Авиация, аэрофлот
2-3	Числительные количественные и порядковые.	2		Агрессия, агрессор
4	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	1		Коллега
5	Правописание числительных от 50 до 80.	1		Ландшафт
6	Правописание числительных от 500 до 900.	1		
7	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	1		
8	Упражнения на правописание имен числительных.	1		Издательство
9	Контрольный диктант по теме: «Имя числительное.»	1		
10	Работа над ошибками. Числа в деловых бумагах.	1		
10	Части речи (5 часов)			
1	Повторение изученного о частях речи.	1		Диагноз
2	Различие прилагательных и порядковых числительных.	1		Иждивенец
3	Различие прилагательных и наречий.	1		Компенсация
4	Различие существительных и местоимений.	1		Авторитет
5	Обобщающие упражнения.	1		Вентиляция
11	Предложение. (21 час)			

1	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения.	1		Катастрофа
2	Предложения распространенные и нераспространенные.	1		Администратор
3	Предложения с однородными членами.	1		Избиратель
4	Распространенные и нераспространенные однородные члены предложения.	1		Общежитие
5	Знаки препинания в предложениях с однородными членами.	1		Свидетельство
6	Контрольный диктант по теме: «Простое предложение.»	1		
7	Работа над ошибками. Составление предложений по схемам.			Равенство, пролетарий
	4 четверть. (28 часов)			
1	Предложения с обращениями.	1		Агент
2-3	Знаки препинания в предложениях с обращением.	2		Благодарность
4	Работа с деформированным текстом.	1		Равенство
5	Р/речи .Сочинение «Кем я хочу быть и почему?»	1		Свидетельство
6	Работа над ошибками. Сложное предложение.	1		
7-9	Сложные предложения без союзов и с союзами И, А, НО.	3		Малодушие, забастовка
10-12	Сложные предложения со словами КОТОРЫЙ, КОГДА, ГДЕ, ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО.	3		
13	Контрольный диктант по теме: «Сложное предложение»	1		
14	Работа над ошибками. Составление простых и	1		Колония, воззвание

	сложных предложений.			
12	Прямая речь (7 часов.)			
1	Прямая речь. Общее понятие.	1		Расправа
2-3	Прямая речь. (после слов автора.)	2		Окружение
4	Составление предложений с прямой речью.	1		Монархия
5	Р/речи. Сочинение «Чему научила меня школа.»	1		
6-7	Обобщающие упражнения.	2		Излишество
13	Повторение.(7 часов)			
1	Упражнения на правописание гласных и согласных в корне и приставке.	1		Кооператив
2	Деловое письмо: заявление о приеме в учебное заведение.	1		
3	Правописание ь знака в разных частях речи.	1		Ликвидация
4	Правописание падежных окончаний существительных, прилагательных, личных окончаний глаголов.	1		Библиография, ликвидация
5	Упражнения в постановке знаков препинания в простом и сложном предложениях.	1		За счет
6	Контрольный диктант за год.	1		
7	Подведение итогов за год.	1		

Программно- методическое обеспечение:

Учебник:

Русский язык .9 класс : учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида/ Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская.- 9-ое изд.-М.: Просвещение, 2016 г.

Дополнительная литература:

- А.К.Аксенова, Э.В.Якубовская «Дидактические игры на уроках русского языка» М., «Просвещение» 1991 г.
- Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. «Состав слова». Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М., «Просвещение» 2005
- Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. «Имя существительное». Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М., «Просвещение» 2005
- Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. Рабочая тетрадь 3 по русскому языку « Имя прилагательное» М., « Просвещение» 2005
- Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. Рабочая тетрадь 4 по русскому языку « Глагол» М., « Просвещение» 2005
- А.К.Аксенова «Методика русского языка» М., «Просвещение» 1992 г.
- Н.М.Барская, Л.А.Нисневич «Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы» М., «Просвещение» 1992 г.
- В.В.Волина «Веселая грамматика» М., «Знание» 1995 г.
- Б.Т.Панов «Внеклассная работа по русскому языку» М., «Просвещение» 1980 г.
- Э.Д.Вартаньян « Из жизни слов» М., «Детская литература» 1973 г.
- И.В.Веркеенко «Упражнения и проверочные задания по русскому языку»: тетрадь для учащихся 5 кл. спец. (коррекц.) общеобразоват. шк. VIII вида. М., «Владос» 2007 г.
- Е.Я.Кудрявцева. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида 5-7 класс, пособие для учителя, М., «Владос», 2005г.