

Принято на заседании  
педагогического совета школы  
протокол №1 от 31.08.2024г.

Утверждаю:  
Директор школы-интерната  
\_\_\_\_\_ О.С.Нуждина  
31.08.2024г.

## **П О Л О Ж Е Н И Е** **о Педагогическом совете ГБОУ РМ** **«Краснослободская общеобразовательная** **школа-интернат»**

### **I. Задачи и содержание работы педагогического совета.**

1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
  - отбор и утверждение образовательных программ для использования их в Учреждении;
  - обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
  - использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
  - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
  - организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
  - принятие решений о переводе воспитанника;
  - разработка и внесение на рассмотрение Управляющего совета Учреждения предложений (проектов) по изменению и дополнению Устава Учреждения;
  - рассмотрение вопросов организации дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
  - содействие деятельности методических объединений, педагогических работников;
- избрание представителей (работников Учреждения) в Управляющий совет Учреждения;

## **II. Заслушивание ответов администрации Учреждения, педагогических работников по созданию условий для реализации образовательных задач**

1. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.
2. Педагогический совет обсуждает и утверждает план работы школы: заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности школы.
3. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных положением об экзаменах, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся.

## **III. Состав педагогического совета и организация его работы.**

1. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие: родители (законные представители) воспитанников, работники Учреждения, представители Учредителя и др. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.
2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.
3. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

6. Заседание Педагогического совета Учреждения проводится не менее одного раза в два месяца, в соответствии с планом работы Учреждения.
7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
9. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя данного учреждения, которые в 3-хдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **III. Документация педагогического совета**

1. Заседания педагогического совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогическом совете, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.
3. Книга протоколов педагогического совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.
4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.