

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Мордовия
«Краснослободская общеобразовательная школа-интернат для детей, обучающихся по
адаптированным образовательным программам»

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом
(протокол №3 от 10.01.2025г).

«Утверждаю»
Директор школы-интерната
_____ О.С.Нуждина
(приказ № 10/1 от 01.03.2025 г).

ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме, переводе и отчислении обучающихся

I. Общие положения.

1.1 Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся, разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», письмом Министерства образования и науки РФ от 26 мая 2014г. № ВК- 1048/07 «О порядке получения образования воспитанниками детских домов-интернатов», Уставом школы-интерната. Настоящее Положение устанавливает правила приёма, перевода и отчисления обучающихся ГБОУ РМ «Краснослободская общеобразовательная школа-интернат»

1.2. В школу-интернат принимаются все граждане на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ч. 3 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ), подлежащие обучению по адаптированным основным общеобразовательным программам (АООП), проживающие на территории РМ и имеющие право на получение образования данного уровня.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

1.4. При приеме в школу-интернат не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.5. Приём обучающихся на любую из ступеней общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.6. В школу-интернат принимаются дети в возрасте от 6,5 лет.

Родители (законные представители) при оформлении ребенка в учреждение предоставляют следующие документы:

- 1.6.1. заявление родителей (законных представителей, приложение 1);
- 1.6.2. заверенную выписку из протокола ПМПК;
- 1.6.3. направление Министерства образования РМ;
- 1.6.4. медицинскую и прививочную карты ребёнка;
- 1.6.5. копию документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении с вкладышем, подтверждающим наличие у ребенка гражданства РФ или паспорт)
- 1.6.6. личную карту (личное дело), если ребёнок ранее обучался в другом образовательном учреждении;
- 1.6.7. справку с места жительства о составе семьи и прописке;
- 1.6.8. копию справки МСЭК (при наличии инвалидности);
- 1.6.9. копию удостоверения ребёнка-инвалида;
- 1.6.10. индивидуальную карту реабилитации, выданная бюро МСЭ
- 1.6.11. копию страхового пенсионного свидетельства ребёнка;
- 1.6.12. копию медицинского полиса ребёнка;

Законные представители детей, находящихся под опекой (попечительством), кроме вышеперечисленных документов предоставляют:

- 1.6.13. решение соответствующих органов о назначении опеки над личностью и имуществом ребенка;
- 1.6.14. копию решения суда о лишении родительских прав или копию свидетельства о смерти родителей;
- 1.6.15. справку с места жительства опекуна.

Зачисление детей в учреждение оформляется приказом директора.

1.7. При приёме граждан в школу учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, АООП, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

II. Приём детей на первую ступень обучения (начальное общее образование) в школу-интернат.

2.1. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, принимаются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки.

2.3. Приём и зачисление детей в школу производится в течение всего учебного года по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) и наличия протоколов ПМПК.

2.4. Комплектование 1-х классов в школе определяется потребностью населения с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

III. Приём обучающихся на вторую ступень обучения (основное общее образование) в школу-интернат.

3.1. Обучающиеся, освоившие общеобразовательные программы начального общего образования в школе переводятся на вторую ступень.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы-интерната.

Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся о приёме последнего на II ступень общего образования после окончания I ступени обучения в школе-интернате или представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.

IV. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся.

4.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией школы-интерната.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объеме.

4.3. Решение о переводе обучающегося в следующий класс принимается Педагогическим советом школы-интерната, утверждается приказом директора школы.

4.4. Отчисление обучающегося из школы-интерната в связи с переводом в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этого образовательного учреждения, подтвержденного соответствующей справкой, на основании заявления родителей (законных представителей) или с установлением статуса ребёнку.

Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимися программы специального (коррекционного) образовательного учреждения VIII вида, заверенные подписью руководителя и печатью школы-интерната.

V. Порядок регулирования спорных вопросов.

5.1. Спорные вопросы по приему, переводу обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией школы-интерната, регулируются Министерством образования Республики Мордовия.

Приложение 1

Директору ГБОУ РМ «Краснослободская общеобразовательная
школа-интернат»
Нужиной О.С.
Родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Заявление

Прошу принять моего сына (дочь) _____

в _____ класс Вашей школы-интерната

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка	Мать (законный представитель) ребенка
_____	_____
фамилия	фамилия
_____	_____
имя, отчество	имя, отчество
_____	_____
контактный телефон	контактный телефон

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

С Уставом школы-интерната, локальными актами, лицензией, образовательными программами и правилами обработки персональных данных обучающихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 __ г. Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

« ____ » _____ 20 __ г. Подпись _____
