

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Мордовия
«Краснослободская общеобразовательная школа-интернат для детей, обучающихся по
адаптированным образовательным программам»

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом
(протокол № 4 от 28.03.2025г.)

Утверждаю:
Директор школы-интерната
_____ О.С. Нуждина
(приказ № 15/1 от 28.03.2025г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся с
нарушением интеллекта

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся с нарушением интеллекта в ГБОУ РМ «Краснослободская общеобразовательная школа-интернат» разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 22.06.2024г.);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1599 «Об утверждении федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1026 «Об утверждении Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью - (интеллектуальными нарушениями);

- Письмом Минпросвещения России от 31.08.2023 № АБ-3569/07 «О направлении разъяснений по организации образования обучающихся с ОВЗ в 2023/24 уч.г.» (с «Методическими рекомендациями по введению федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ»);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.10.2024 г. № 731 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам»;

- Письмом Министерства просвещения РФ от 19 мая 2020 г. № ДГ- 493/07 «О проведении итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- Итоговая аттестация обучающихся с нарушением интеллекта: методические рекомендации / под ред. Закрепиной А. В., Бутусовой Т. Ю. — Москва: ИКП, 2025. — 130 с.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок проведения итоговой аттестации выпускников по завершению реализации адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с нарушением интеллекта.

1.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с нарушением интеллекта, вариант 1 является обязательной.

1.4. Организация ИА осуществляется в течение трех дней:
в первый день проводится ИА по учебным предметам «Русский язык», «Чтение (Литературное чтение)»; на процедуру отводится 1,5 часа (90 минут);
во второй день — по учебным предметам «Математика», «Основы социальной жизни»; на процедуру отводится 1,5 часа (90 минут);
в третий день — по учебному предмету «Труд (технология)»; на выполнение теста отводится 40 минут, на выполнение практического задания — 2 часа (120 минут);

между выполнением теста и практическим заданием допускается перерыв не менее 15–20 минут.

Вариант выполнения практической работы по выбранному профилю труда определяет учитель с учетом возможностей каждого обучающегося.

Перерыв между проведением отдельных аттестационных испытаний должен быть не менее 2 календарных дней.

1.5. При проведении итоговой аттестации критериями оценки служат объем, полнота, системность и обобщенность усвоенных образовательных знаний, умений и навыков, а также учитываются личностные результаты, наличие динамики и особенности психофизического развития обучающихся с нарушением интеллекта.

1.6. Свидетельства выдаются выпускникам в связи с завершением ими обучения не позднее десяти дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников из образовательной организации.

1.7. Итоговая аттестация для обучающихся, получающих образование по варианту 2 АООП (СИПР), также осуществляется по завершении реализации АООП в форме итоговой оценки качества освоения обучающимися АООП (СИПР) (см. п. 8).

1.8. Трудовой профиль для итоговой аттестации образовательная организация выбирает, исходя из представленных в АООП.

II. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Форма ИА предметных результатов по учебным предметам «Русский язык», «Чтение (Литературное чтение)», «Математика», «Основы социальной жизни» представлена устными и письменными заданиями в открытой форме с написанием своего ответа и закрытой форме предложения материала с выбором одного ответа;

по учебному предмету «Труд (технология)» — тестовыми заданиями с выполнением практической работы по выбранному профилю труда.

2.2. По учебным предметам «Русский язык», «Чтение (Литературное чтение)» содержание ИА включает 7 вопросов и заданий.

По учебным предметам «Математика», «Основы социальной жизни» ИА включает 10 открытых и закрытых вопросов.

Итоговая аттестация по учебным предметам и по профильному труду проводится в рамках учебного плана, в часы, отведенные на проведение годовых контрольных работ.

2.3. Организация ИА осуществляется в течение трех дней:

в первый день проводится ИА по учебным предметам «Русский язык», «Чтение (Литературное чтение)»; на процедуру отводится 1,5 часа (90 минут);

во второй день — по учебным предметам «Математика», «Основы социальной жизни»; на процедуру отводится 1,5 часа (90 минут);

в третий день — по учебному предмету «Труд (технология)»; на выполнение теста отводится 40 минут, на выполнение практического задания — 2 часа (120

минут); между выполнением теста и практическим заданием допускается перерыв не менее 15–20 минут. Вариант выполнения практической работы по выбранному профилю труда определяет учитель с учетом возможностей каждого обучающегося.

Перерыв между проведением отдельных аттестационных испытаний должен быть не менее 2 календарных дней.

III. Порядок допуска к итоговой аттестации

3.1. Вопрос о допуске обучающихся к итоговой аттестации решается педагогическим советом ГБОУ РМ «Краснослободская общеобразовательная школа-интернат» в конце учебного года. На основании решения педагогического совета издается приказ по школе о проведении итоговой аттестации.

3.2. К экзамену предметной области «Профильный труд» допускаются экзаменуемые, обучавшиеся по данному профилю труда не менее двух последних лет.

IV Система оценки итоговой аттестации предметных результатов и профильного труда

Оценка предметных результатов по учебным предметам «Русский язык», «Чтение (Литературное чтение)», «Математика», «Основы социальной жизни» фиксируется в Протоколе 1.

Выполнение каждого задания по одному из 2 вариантов оценивается от 1 до 4 баллов. (1 балл — не выполнил задание / 2 балла — выполнил с большим количеством ошибок / 3 балла — выполнил с незначительным количеством ошибок / 4 балла — выполнил правильно и самостоятельно.)

Максимальное количество баллов за выполнение заданий по учебным предметам «Русский язык», «Чтение (Литературное чтение)» (7 заданий) — 28

Максимальное количество баллов за выполнение заданий по учебным предметам «Математика», «Основы социальной жизни» (10 заданий) — 40.

Оценка предметных результатов по учебным предметам фиксируется в Протоколе 1. Выполнение каждого задания по 2 вариантам оценивается от 1 до 4 баллов.

Оценка предметных результатов по выбранному профилю труда фиксируется в Протоколе 2 и в Протоколе 3.

В Протоколе 2 фиксируются результаты выполнения теста по 5 заданиям.

Критерии оценки выполнения каждого задания теста:

- 1** балл — обучающийся ответил на 1 вопрос или выполнил задание неверно;
- 2** балла — ответил на 2 вопроса;
- 3** балла — ответил на 3 вопроса;
- 4** балла — ответил на все вопросы верно.

Максимальное количество баллов за выполнение теста по выбранному профилю труда — 20.

В Протоколе 3 фиксируются результаты выполнения практической части работы

V. Организация проведения итоговой аттестации

5.1. Итоговые экзаменационные испытания проводит экзаменационная комиссия (далее – ЭК) из четырех человек в составе председателя (директор Школы или заместитель директора) и членов ЭК: учителей основных предметов (для междисциплинарного экзамена), учителей трудового обучения и педагогов службы психолого-педагогического сопровождения. Также по приказу назначается заместитель председателя ЭК для проведения разъяснительной работы с членами ЭК по регламенту работы.

5.2. Обязанности заместителя председателя экзаменационной комиссии определены Инструкцией (Приложение 1). Обязанности членов экзаменационной комиссии определены Инструкцией (Приложение 2).

5.3. В случае отсутствия (болезни) одного из членов экзаменационной комиссии приказом директора школы производится его замена. Состав ЭК, и дата проведения экзамена утверждаются приказом директора школы.

5.4. Подготовка к итоговой аттестации:

а) аттестационный материал междисциплинарного экзамена разрабатывают педагоги математики, русского языка и чтения, основ социальной жизни. Аттестационный материал для проведения экзамена по профильному труду разрабатывают учителя трудового обучения с учетом специфики профиля трудового обучения;

б) аттестационный материал утверждается приказом директором школы;

в) аттестационный материал до экзамена хранится в кабинете директора школы и выдается заместителю председателю аттестационной комиссии непосредственно перед началом экзамена;

г) материалы для проведения междисциплинарного экзамена, экзамена по трудовому обучению и протоколы итоговой аттестации обучающихся хранятся не менее одного года;

д) сроки подготовки и утверждения аттестационных материалов определяются ежегодно приказом директора школы не позднее, чем за месяц до начала экзамена.

5.5. Функции членов экзаменационной комиссии:

а) обеспечение соблюдения процедуры проведения итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением и инструкциями;

б) объективная, дифференцированная оценка практических умений и теоретических знаний выпускников в установленном порядке;

в) создание оптимального делового и доброжелательного микроклимата во время проведения экзаменов;

г) выставление баллов и процентов в протокол экзамена;

д) участие в школьной конфликтной комиссии.

5.6. Оценка результатов итоговой аттестации:

Результаты ИА(русский язык, чтение, математика, основы социальной жизни) оцениваются в форме «зачет» или «незачет»:

«ЗАЧЕТ» обучающийся получает, если его итоговая оценка (I) составляет от 25 % и выше;

«НЕЗАЧЕТ» обучающийся получает, если его итоговая оценка (I) составляет

менее 25 %.

Результаты ИА («Труд (технология)») оцениваются в форме «зачет» или «незачет»:

«ЗАЧЕТ» обучающийся получает, если его итоговая оценка (I) за тест и практическую часть работы составляет от 25 % и выше;

«НЕЗАЧЕТ» обучающийся получает, если его итоговая оценка (I) за тест и практическую часть работы составляет менее 25 %.

5.7. Итоговая аттестация для обучающихся, получающих образование по варианту 2 АООП (СИПР), осуществляется по завершении реализации АООП в форме итоговой оценки качества освоения обучающимися АООП (СИПР).

Предметом итоговой оценки освоения обучающимися АООП варианта 2 (СИПР) являются достижение результатов освоения СИПР последнего года обучения и развитие жизненной компетенции обучающихся.

Приложение 1.

Инструкция заместителя председателя экзаменационной комиссии

Заместитель председателя ЭК:

- обязан явиться за полчаса до начала экзамена;
- проверяет готовность помещения для проведения экзамена;
- принимает у классного руководителя сведения об обучающихся, допущенных к итоговой аттестации;
- принимает у директора школы аттестационный материал для проведения экзамена;
- выдает членам ЭК бланки протокола экзамена;
- проверяет явку всех членов комиссии, в случае неявки обязан информировать об этом директора школы;
- напоминает членам комиссии порядок проведения экзамена, критерии оценки;
- распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии.
- руководит обсуждением полученных итоговых результатов экзамена обучающихся;
- объявляет обучающимся результаты экзаменов;

Инструкция члена экзаменационной комиссии

Член экзаменационной комиссии

- обязан явиться за 30 минут до начала экзамена;
- проверяет готовность помещения для проведения экзамена,
- проверяет наличие материалов, инструментов, инвентаря, учебных пособий, чертежей, рисунков, карт и т.п. для проведения экзамена;
- определяет рабочее место экзаменуемым для проведения практической части;
- следит за выполнением техники безопасности при практической работе;
- создает оптимальный деловой и доброжелательный микроклимат во время проведения экзаменов.
- участвует в обсуждении полученных итоговых результатов экзамена обучающихся;
- заполняет протокол экзамена, выполняет анализ тестирования, сдаёт аттестационный материал и практические экзаменационные работы заместителю директора.

Протокол 1.

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

[illegible]

Протокол 2.

РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ПО ВЫБРАННОМУ ПРОФИЛЮ ТРУДА

[illegible]

Протокол 3.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ПО ВЫБРАННОМУ ПРОФИЛЮ ТРУДА

Трудовой профиль _____

Ф. И. обучающегося _____

Критерии оценивания	Количественная оценка качества выполнения				
	Выполнил практическую работу самостоятель- но	Выполнил практическую работу после дополнитель- ного пояснения	Выполнил практическую работу только с помощью учителя	Не выполнил практическую работу	Значение I (п) %
	4 балла	3 балла	2 балла	1 балл	
Соблюдение техники безопасности при выполнении практической работы					
Соблюдение последовательности изготовления изделия					
Соблюдение параметров выполнения изделия в соответствии с образцом					
Оценка качества готового изделия					
Общее количество баллов					

Протокол 4

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ВЫБРАННОМУ ПРОФИЛЮ ТРУДА

№	ФИО обучающегося	Теоретическая часть	Практическая часть	Общий балл	Значение I (%)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10..					

